

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Przedszkolu nr 3 w Miasteczku Śląskim

Na podstawie art. 22c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

Wstęp

Dobro i bezpieczeństwo małoletnich w Przedszkolu nr 3 w Miasteczku Śląskim są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników na rzecz małoletnich. Pracownik Przedszkola traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz jest zobowiązany do uwzględniania jego potrzeb. Realizując zadania przedszkola, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niniejszy system ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w przedszkolu za bezpieczeństwo małoletnich do niego uczęszczających. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Przedszkola nr 3 w Miasteczku Śląskim i są promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających do przedszkola.

Rozdział I

Standardy ochrony małoletnich

1. Krzywdzenie dzieci to każde działanie lub bezczynność (brak działania) różnych osób czy instytucji, które narusza ich prawa, swobody czy zakłóca ich optymalny rozwój. Żadne dziecko nie może zaznać przemocy fizycznej, psychicznej (emocjonalnej), seksualnej czy zaniedbywania.
2. Przemoc fizyczna to wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp. Wobec dziecka nie wolno stosować kar cielesnych.
3. Wykorzystywanie seksualne to każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego, itp.

4. Przemoc emocjonalna to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp.
5. Zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwijaniem zainteresowań małoletnich lub z opieką nad nimi na podstawie innego stosunku prawnego, dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedstawiają Dyrektorowi, dokumentację o której mowa w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności informację o osobie z KRK.
3. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związanych z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.
4. Pracownicy przedszkola działają dla dobra dziecka, a ich relacje oparte są na zrozumieniu i szacunku.
5. Pracownicy przedszkola respektują prawa dziecka określone w Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r., Konstytucji RP, umowach międzynarodowych, ustawie Prawo oświatowe, jak również innych aktach, w szczególności:
 - 1) prawo do wyrażania własnych poglądów i przekonań,

- 2) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - 3) prawo do prywatności,
 - 4) prawo do ochrony przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem oraz innym złym traktowaniem,
 - 5) prawo do nauki,
 - 6) prawo do wypoczynku.
6. Pracownicy przedszkola nie dopuszczają się wobec dziecka czynów naruszających jego godność, prawa i dobro w szczególności:
- 1) nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej, kar cielesnych
 - 2) nie naruszają nietykalności cielesnej dziecka, rozumianej w szczególności jako zadanie ciosu (uderzenie) ręką czy inną częścią ciała czy jakimś przedmiotem, nie rzucają w dziecko żadnym przedmiotem, nie szarpia, nie szczypia, nie ciągną za uszy czy włosy, nie poklepują,
 - 3) nie utrwalają dla celów prywatnych wizerunku dziecka,
 - 4) nie udostępniają bez zgody rodziców wizerunku dziecka,
 - 5) nie udostępniają danych osobowych dziecka, w tym danych wrażliwych zachowując informacje uzyskane w związku z pracą zawodową, w tym informacje uzyskane na posiedzeniu rady pedagogicznej,
 - 6) nie stosują przemocy psychicznej, nie wyśmiewają, nie znieważają (obraźliwe, obelżywe słowa), nie pomawiają, nie krzyczą na dzieci, nie zastraszają,
 - 7) nie powodują poczucia zagrożenia, strachu, poniżenia, dręczenia,
 - 8) nie używają wulgaryzmów,
 - 9) nie rozpowszechniają treści pornograficznych,
 - 10) nie wykorzystują seksualnie małoletniego,
 - 11) nie rozpijają małoletniego,
 - 12) nie dostarczają dzieciom niedozwolonych środków (np. uspokajających).
7. Kontakty pracownika z dzieckiem opierają się na profesjonalizmie i mają charakter służbowy.
8. Pracownik nie nawiązuje z dzieckiem relacji prywatnych, romantycznych.
9. Pracownik przedszkola w kontaktach z dzieckiem stosuje kanały komunikacji określone w aktach wewnątrzszkolnych.
10. Nauczyciel udziela pomocy, w tym pomocy psychologiczno - pedagogicznej małoletniemu zgodnie z zakresem swoim obowiązków, mając na uwadze, że osobą,

która koordynuje pomoc jest wychowawca. Nauczyciel nie narusza kompetencji nauczycieli specjalistów.

11. Zasady określone w ust. 3 do ust. 8 mają odpowiednio zastosowanie do wolontariuszy jak również innych osób, które w szkole mają kontakt z małoletnim (np. studenci odbywający praktyki pedagogiczne).
12. W przedszkolu obowiązują odrębne akty regulujące zasady ochrony danych osobowych, w tym wizerunku dzieci, w tym udzielania zgód na ich udostępnienie przez rodziców dzieci.

Rozdział III

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. Nauczyciele jak pracownicy niepedagogiczni zwracają uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, którymi mogą być w szczególności:

- 1) wypowiedzi dziecka,
- 2) wygląd dziecka (nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie, sińce pod oczami, zasypianie dziecka na lekcji.)
- 3) problemy medyczne (dziecko często mdleje, skarży się na bóle brzucha, bóle głowy lub wiemy, że choruje na jedną z chorób psychosomatycznych, doznaje różnych urazów, zwłaszcza w krótkich odstępach czasu)
- 4) zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne (tiki, lęki, fobie , zaburzenia snu, depresja, jąkanie, moczenie nocne, wagary, ucieczki z domu, wycofanie z kontaktów społecznych, zahamowanie, zaburzenia odżywiania, zachowania autodestrukcyjne np. samookaleczenia, wchodzenie w kolizję z prawem), nieadekwatnie niska samoocena,
- 5) zachowania dziecka nieadekwatne do sytuacji (dziecko reaguje agresją na życzliwe podejście nauczyciela)
- 6) informacje przekazane przez rodzica, który jest również ofiarą przemocy domowej,
- 7) zauważone (pracownik jest świadkiem) czyny, które mogą świadczyć o przemocy wobec dziecka ze strony osób dorosłych, jak naruszenie nietykalności cielesnej czy zniewaga.

1. W przypadku, gdy doszło do obrażeń ciała (np. złamanie) należy udzielić pierwszej pomocy i wezwać pogotowie.

2. Nauczyciele, jak i pracownicy niepedagogiczni o swoich podejrzeniach krzywdzenia dziecka informują wychowawcę klasy, który przekazuje tę informację pedagogowi.

3. Nauczyciele, jak i pracownicy niepedagogiczni sporządzają notatkę o okolicznościach (zdarzeniach) świadczą o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, którą przekazują wychowawcy grupy.

4. Pedagog jeżeli zachodzi taka potrzeba podejmuje działania mające na celu sprawdzenie sygnałów poprzez pozyskanie dodatkowych informacji, w szczególności:

- 1) rozmawia z innymi nauczycielami uczącymi dziecko,
- 2) nawiązuje współpracę z innymi instytucjami (MOPS, policja), w tym występuje o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
- 3) współpracuje z wychowawcą, który obserwuje na bieżąco dziecko,
- 4) przeprowadza rozmowę z dzieckiem,
- 5) przeprowadza rozmowę z rodzicem,
- 6) w przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza rodzeństwo dziecka, nawiązuje kontakt z wychowawcą tych dzieci w celu rozeznania czy nie zostały zauważone sygnały mogące świadczyć o krzywdzie dziecka,
 1. Jeżeli w wyniku weryfikacji zachodzi prawdopodobieństwo, że dziecko jest krzywdzone pedagog informuje o tym dyrektora przedszkola.
 2. Jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo popełnienia przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, w szczególności wskazanych w § 4 ust. 2 zawiadamia się o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organy ścigania, a małoletni zostaje objęty pomocą ze strony przedszkola.
 3. W przypadku, gdy czyn nie stanowi przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego dziecko zostaje objęte wsparciem ze strony przedszkola, a w przypadku przemocy domowej zostaje uruchomiana procedura „Niebieskiej Karty”.
 4. Pedagog podejmuje współpracę z rodzicami w celu zaprzestania krzywdzenia dziecka.

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

- W przypadku uzyskania przez pracownika informacji, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do pedagoga przedszkolnego lub psychologa oraz Dyrektorowi przedszkola.
- Dyrektor wzywa rodziców /opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniach.
- Dyrektor powinien sporządzić opis sytuacji przedszkola oraz opis sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, wychowawcą, nauczycielami i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
- Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - podjęcia przez przedszkole działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia dziecka do odpowiedniej instytucji,
 - wsparcia, jakie przedszkole oferuje dziecku,
 - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku (jeśli istnieje taka potrzeba),

W przypadkach bardziej skomplikowanych dyrektor powołuje **Zespół interwencyjny**, w skład którego wchodzi: pedagog przedszkolny, psycholog, wychowawca dziecka, Dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

- Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone wyżej na podstawie opisu sporządzonego przez koordynatora lub dyrektora oraz innych uzyskanych przez członków zespołu informacji.
- Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez koordynatora lub dyrektora rodzicom/opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
- Koordynator lub dyrektor informuje rodziców/opiekunów o obowiązku przedszkola zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji. (prokuratora, policja, sąd).
- Po poinformowaniu rodziców - zgodnie z punktem poprzedzającym, dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski do sądu o wgląd w sytuację rodziny.
- Z przebiegu interwencji sporządza się **kartę interwencji (załącznik nr 2)**, którą dołącza się do akt osobowych dziecka. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka są zobowiązane do zachowania tych informacji

w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

- Jeśli toku procedury dotyczącej interwencji krzywdzenia dziecka okaże się, że osoba krzywdząca jest osobą ze środowiska rodzinnego, to wdraża się procedurę „Niebieska Karta”.

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w przedszkolu przez rówieśników

- Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w przedszkolu przez rówieśników lub krzywdzone dziecko zgłasza problem do wychowawcy lub innego pracownika przedszkola,
- Wychowawca wraz z pedagogiem lub psychologiem powinien przeprowadzić rozmowę z osobą poszkodowaną oraz z dzieckiem oskarżonym o krzywdzenie swojego kolegi/koleżanki,
- Po przeprowadzeniu takich rozmów wychowawca wraz z pedagogiem lub psychologiem powinien odbyć rozmowę z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka,
- W przypadku bardziej skomplikowanym pedagog przedszkolny lub psycholog powinien zgłosić problem do Dyrektora oraz opracować plan pomocy dziecku ofierze i dziecku sprawcy,
- Dyrektor powołuje zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi: wychowawca, pedagog przedszkolny, psycholog, dyrektor i inni nauczyciele oraz pracownicy, którzy znają problem i mogą przyczynić się do jego rozwiązania.

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w przedszkolu przez pracownika jednostki:

- Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika w przedszkolu zgłasza problem dyrektorowi.
- Dyrektor zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą

z pracownikiem przedszkola podejrzanym o krzywdzenie, dzieckiem – w obecności psychologa lub pedagoga przedszkolnego, jego rodzicami /prawnymi opiekunami.

- Odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z dziećmi, do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
- Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
- W przypadku, gdy doszło do naruszenia praw lub dobra dziecka, Dyrektor ma 14 dni na zawiadomienie o zdarzeniu rzecznika dyscyplinarnego. Termin liczy się od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu.
- Zawiadomienie rzecznika dyscyplinarnego nie musi być pisemne, dozwolona jest również forma telefoniczna czy też elektroniczna. W treści takiego zawiadomienia warto szczegółowo opisać zdarzenie, na podstawie którego Dyrektor wysnuł podejrzenie popełnienia przez nauczyciela przewinienia dyscyplinarnego.

Ważne adresy i telefony

- **Telefon Zaufania** – 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20.00-08.00; w soboty, niedziele i święta – całodobowo),
- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”** – tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info,
- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia** – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu),
- **Centrum Praw Kobiet** – tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3),
- **Fundacja Pomocy Dzieciom Siłę – telefon zaufania dla dzieci młodzieży – tel. 116 111** (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz telefon dla rodziców i nauczycieli , którzy potrzebują wsparcia w zakresie przeciwdziałania przemocy i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności

takie jak: agresja, przemoc – tel. 800 100 100 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz.12-15),

- **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu),
- **Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc”** – tel. 800 120 148 (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu),
- **Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża** – tel. (22) 230 22 07 inia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16.00-20.00,
- Bezpłatna Linia Mobilna „ Twój Parasol” to darmowa aplikacja mobilna, dzięki której osoby doświadczające przemocy mogą uzyskać pomoc i wsparcie. Aplikacja pozwala m.in. w dyskretny sposób skontaktować się z wcześniej skonfigurowanym adresem e-mail lub błyskawicznie wybrać nr telefonu alarmowego w nagłych przypadkach. <https://twojparasol.com/>,
- **MOPS Miasteczko Śląskie** - tel. 32 28 88 466,
- **Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, Wydział III Rodzinny i Nietletnich, Wydział IV Pracy, Zespół Kuratorów Rodzinnych, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Cebuli 5**
II piętro – pokój 18 - tel. tel. (32) 381 83 29 , e-mail: rodzinny@tgory.sr.gov.pl ,

Rozdział IV

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu jest pedagog, lub osoba wskazana przez dyrektora, która jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.
2. Dziecko może zgłosić, że jest krzywdzone każdemu pracownikowi przedszkola, w tym wychowawcy, który podejmę określone działania.
3. Osobami udzielającymi wsparcia małoletniemu są pedagog, psycholog oraz wychowawca, a przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenie specjalnego lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dodatkowo pedagog specjalny.

4. Nadzór nad prowadzeniem przypadku dziecka krzywdzonego sprawuje dyrektor przedszkola udzielając wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w pomoc.

Rozdział V

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Pedagog prowadzi dla każdego zgłoszonego lub ujawnionego incydentu lub zdarzenia zagrażającemu dobru małoletnich odrębne akta sprawy, w których gromadzi dokumentację sprawy, w tym zgłoszenie, notatki nauczycieli, notatki z rozmów z dziećmi, rodzicami, pisma kierowane do ośrodka pomocy społecznej, policji, kopię formularza niebieskiej karty A, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przekazane przez dyrektora przedszkola.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 jest przechowywana przez pedagoga, w miejscu nie dostępnym dla osób nieuprawnionych.
3. Z dokumentacją, o której mowa w ust. 1 mogą zapoznawać się:
 - 1) osoby udzielające wsparcia w szczególności, psycholog, wychowawca,
 - 2) zespół, o którym mowa w § 6 ust. 1, i § 9 ust. 4
 - 3) dyrektor przedszkola,
 - 4) osoba upoważniona przez dyrektora przedszkola,
 - 5) uprawnione organy, w szczególności sąd, policja, prokuratura
4. Pedagog po zakończeniu roku szkolnego przekazuje dokumentację do kancelarii Dyrektora.

Rozdział VI

Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników przedszkola do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez

siebie osobę do przygotowania pracowników przedszkola do stosowania standardów ochrony małoletnich.

2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się wykształceniem wyższym z zakresu prawa lub administracji lub pedagogiki oraz co najmniej 5 letnim doświadczeniem zawodowym lub wykształceniem wyższym oraz co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników przedszkola, obejmującą następujące zagadnienia:

- 1) rozpoznawania sygnałów krzywdzenia małoletnich,
- 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
- 3) stosowania procedur „Niebieskie Karty”.

3. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w przedszkolu.

5. Pracownicy nowozatrudnieni w przedszkolu są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.

6. W przypadku, gdy szkolenie przeprowadzane jest przez podmiot świadczący usługi w tym zakresie udokumentowanie zapoznania pracowników ze standardami następuje poprzez zaświadczenie.

Rozdział VII

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz oceny standardów

1. Wnioski dotyczące zmiany standardów ochrony małoletnich mogą zostać zgłoszone w szczególności przez:
 - 1) organy przedszkola
 - 2) rodzica, nauczyciela,
 - 3) organ prowadzący,
 - 4) organ nadzoru pedagogicznego,
 - 5) ośrodek pomocy społecznej,
 - 6) kuratora sądowego,
 - 7) poradnię psychologiczno -pedagogiczną.

2. Standardy ochrony małoletnich są weryfikowane co najmniej raz w roku, z uwzględnieniem analizy przypadków, które wystąpiły w przedszkolu i na bieżąco w miarę potrzeb aktualizowane.
3. Dyrektor przedszkola powołuje zespół do którego zadań należy:
 - 1) przegląd i przygotowanie zmian standardów ochrony małoletnich, o których mowa w ust. 2
 - 2) ocena standardów ochrony małoletnich, o której mowa w ust. 6.
4. Zespół, o którym mowa w ust. 3 działa w składzie:
 - 1) nauczyciele,
 - 2) pedagog,
 - 3) psycholog,
 - 4) pedagog specjalny.
5. Zespół na początku roku szkolnego przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej swoje wnioski wynikające z weryfikacji standardów ochrony małoletnich i propozycje zmian.
6. Zespół, o którym mowa w ust. 4 raz na dwa lat przeprowadza ankietę wśród personelu (**załącznik nr 3**) oraz ankietę oraz wśród rodziców (**załącznik nr 4**) celem oceny funkcjonowania standardów,
7. Zespół, o którym mowa w ust. 4 przy dokonywaniu oceny funkcjonowania standardów bierze pod uwagę wyniki ankiet, analizę ujawnionych przypadków krzywdzenia małoletnich oraz zmiany przepisów prawa.
8. Z oceny standardów zespół, o którym mowa w ust. 4 sporządza raport zawierający przeprowadzoną analizę, wyniki ankiet i rekomendacje dostosowania procedur do potrzeb przedszkola oraz przepisów prawa, który przedstawia dyrektorowi przedszkola.

Rozdział VIII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej przedszkola a także wywieszona w holu przedszkola na parterze.

2. Rodzice, opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej przedszkola przez wychowawcę na zebraniu z rodzicami.
3. Wychowawca zobowiązuje rodziców do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich.
4. Dla dzieci udostępniana jest dodatkowo wersja skrócona standardów ochrony małoletnich zawierające istotne dla nich informacje. Wychowawca zapoznaje dzieci z tymi treściami w sposób dostosowany do wieku grupy.

Rozdział IX

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Przedszkole poprzez działania profilaktyczne i wychowawcze uczy dzieci budowania bezpiecznych relacji opartych na zasadach wzajemnego szacunku, poszanowania praw innych osób, tolerancji i akceptacji innych bez względu na ich wygląd, pochodzenie, czy niepełnosprawność, mówienia o swoich potrzebach i emocjach.
2. Zadaniem nauczycieli jest budowanie u dzieci poczucia własnej wartości i pewności siebie, asertywności, stawiania granic, umiejętności odmawiania, w szczególności wówczas gdy proponowanie zachowania przez innych są niewłaściwe.
3. Nauczyciele angażują dzieci we wspólne aktywności aby uczyć ich budowania więzi z kolegami.
4. Zachowania niedozwolone dzieci zgłaszają nauczycielowi.
5. Osobą, do której dziecko może zwrócić się o pomoc jest pracownik przedszkola, w szczególności wychowawca i pedagog.
6. Nauczyciele wskazują dzieciom, że sposobem rozwiązywania konfliktów nie jest przemoc.
7. Dzieci we wzajemnych relacjach są koleżeńscy, szanują prawa innych.
8. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy dziećmi to:
 - a) przemoc fizyczna np. : uderzenie kolegi, szarpanie, bójki
 - b) znieważanie, wyśmiewanie, poniżanie,
 - c) zastraszanie, dręczenie, w tym poprzez środki komunikacji na odległość
 - d) kradzież,

- e) wyłudzenie pieniędzy czy innych rzeczy wartościowych,
- f) wulgaryzmy.

Rozdział X

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Sieć przedszkola jest zabezpieczona hasłem.
2. Dostęp do sieci posiadają pracownicy przedszkola, którzy mogą korzystać z sieci zarówno na sprzęcie stanowiącym własność przedszkola jak i prywatnym.
3. Z sieci przedszkola nie korzystają dzieci oraz inne osoby niebędące pracownikami przedszkola.
4. Dzieci nie korzystają ze sprzętu komputerowego na terenie przedszkola.
5. Na komputerach będących na wyposażeniu przedszkola zainstalowane jest oprogramowanie antywirusowe oraz blokujące treści niewłaściwe stanowiące zagrożenie dla dzieci, a za treści przekazywane dzieciom z internetu odpowiedzialny jest nauczyciel.
6. Instalowanie oprogramowania, aplikacji na sprzęcie stanowiącym własność przedszkola jest możliwe jedynie przez administratora.
7. Sprzęt stanowiący własność przedszkola nie jest używany w celach prywatnych.
8. Zasady korzystania ze sprzętu służbowego przez pracowników przedszkola określa odrębne zarządzenie.

Rozdział XI

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Ochrona dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie następuje na zasadach określonych w § 12.
2. Przedszkole podejmuje działania profilaktyczne w zakresie ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie poprzez pedagogizację rodziców.
3. Wychowawcy, jak również nauczyciele specjaliści przekazują rodzicom w trakcie zebrań czy szkoleń informacje obejmujące zagadnienia związane z cyberprzemocą, jak i prawidłowym zachowaniem zapewniającym bezpieczeństwo.

4. Rodzic, którego dziecko padło ofiarą cyberprzemocy może zgłosić ten fakt każdemu nauczycielowi.